



**ÖĞRETİM ÜYESİNİN ve ÖĞRETİM ELEMANININ
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Tanım: Anadolu Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksekokulunun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetleri yürütmek.

Görevler:

1. Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek.
2. Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.
3. Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek.
4. Eğitim-öğretim faaliyetleri, ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak.
5. Dersleri ve sınavları programda yer aldığı şekilde zamanında ve eksiksiz yapmak,
6. Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.
7. Bilimsel araştırma, yayım ve seminer faaliyetleri yapmak.
8. Yüksekokul Müdürlüğünün öngördüğü toplantılara katılmak, Yüksekokul faaliyetlerine destek vermek.
9. Üniversitenin etik kurallarına uymak, Yüksekokulun iç kontrol faaliyetlerini desteklemek, kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek, stratejik plan çalışmalarına katılmak.
10. Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nün talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.
11. Faaliyet raporlarını ve dönemlik akademik faaliyetlerini istenilen zamanlarda Müdürlüğe sunmak.
12. Anadolu Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi çerçevesinde öğrenci danışmanlık faaliyetlerini gerçekleştirmek.
13. Danışmanlığını yaptığı öğrencilerin kayıt evraklarını ekle-sil haftası sonrasında üst yazı ile Müdürlüğe teslim etmek.



T.C.
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Porsuk Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

14. Staj, mezuniyet, oryantasyon vb. işlemleriyle ilgili olarak verilen görevleri yapmak.
15. Teknik gezi, sosyal etkinlikler ve öğrenci kulüplerine danışmanlık yapmak.
16. ERASMUS ve FARABİ programları ile ilgili çalışmalara katılmak.
17. Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasına yardımcı olmak.
18. Müdür ve müdürün yetkili kıldığı diğer akademik yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

Yetkiler:

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

Sorumluluk: Öğretim üyesi ve öğretim görevlisi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken üst yöneticilerine karşı sorumludur.